

1. Açık erişim sistemine veri girişi yapabilmemiz için Anaysayfa'da bulunan [Veri Girişi İçin Tıklayınız](#) Linkine tıklayınız.

Veri Girişi

Veri girişi için aşağıdaki linke tıklayınız. Giriş yaptıktan sonra veri girişi yapabileceğiniz alanlar listelenecektir. Detaylı bilgi için rehbera bakabilirsiniz.

[Veri Girişi İçin Tıklayınız](#)

2. Sisteme veri girmeden önce giriş yapmalısınız. Giriş için aşağıdaki görselde bulunan [LDAP Netid ve Şifresini Girin](#) linkini tıklamanız gerekmektedir.

Bir Giriş Yöntemi Seçiniz

İle Giriş Yapın:

- LDAP Doğrulama
- Şifre Doğrulama

3. Giriş için kurum mailinizi sonunda mail uzantısı olmadan giriniz ve sonrasında kurum epostasında kullandığınız şifre bilgisini giriniz.

DSPACE'e Giriş

E-Posta Adresi: *

Şifre: *

[Şifrenizi mi unuttunuz?](#)

- Gönderiyi hangi koleksiyona gönderecekseniz Koleksiyon Seç alanından ilgili enstitü veya Bölümü seçiniz ve Manuel gönderme linkine tıklayınız. İleride karışıklık olmaması açısından göndereceğiniz koleksiyonu doğru seçmeniz çok önemlidir.

Öğe gönderisi

Bir koleksiyon seç

Koleksiyon:

Bir koleksiyon seçin...

Öğe göndermek için istediğiniz bir koleksiyonu seçin.

Sonraki

- Veritabanından aktar seçeneğini kullanarak sadece yazar adı, doi v.b tanımlayıcı alanları girerek, Ara ya basını. Sistem girdiğiniz değerleri veritabanlarında arayarak, giriş yapacağınız verileri otomatik olarak çekmenizi sağlar.

Öğe gönderisi

Veritabanlarından aktar Tanımla Tanımla Yükle İncele CC Lisansı Lisans Tamamla

Veritabanlarında Ara

Yazar adı, DOI no v.b arama metnini yazdıktan sonra Araya tıklayınız.

Ara

Kaydet & Çık Sonraki >

- Açılan sayfada ilk olarak yazar ve başlık başlık bilgisini doldurunuz. Birden fazla yazar ve başlık ekleyebilirsiniz.

Öğe Tanımlama

Authors:

Soyadı, Ör. Çelik

Ad(lar)ı, Ör. Sönmez

Ekle

Enter the names of the authors of this item.

Title: *

Enter the main title of the item.

- Gönderinin sisteme eklenebilmesi için tarih girişini yapmalısınız. En az yıl olarak eklemeniz gerekmektedir.

Date of Issue: *

Yıl

Ay

Gün

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

8. Yayıncı ve varsa atıf bilgilerini giriniz.

Publisher:

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Citation:

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

9. Seri ve tanımlatıcı bilgilerini giriniz.

Series/Report No.:

Seri Adı

Rapor/Yayın No:

Ekle

Enter the series and number assigned to this item by your community.

Identifiers:

Ekle

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

10. Yayıncının türü ve diliniz seçerek altta bulunan sonraki butonuna tıklayınız.

Type:

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Language:

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

11. Yayıncınıza ait konu başlıklarını giriniz. Ekle butonuna tıklayarak birden fazla giriş yapabilirsiniz.

Subject Keywords:

Ekle

Enter appropriate subject keywords or phrases.

Konu Kategorileri

12. Yayınınızın özet, sponsor ve varsa yayınlı ilgil açıklama alanını doldurunuz. Sonraki butonuna tıklayarak bir sonraki sayfaya geçiniz.

Abstract:

Enter the abstract of the item.

Sponsors:

Enter the names of any sponsors and/or funding codes in the box.

Description:

Enter any other description or comments in this box.

13. Dosya seç alanından yayınızı seçip, sisteme yükleyiniz.

[Veritabanlarından aktar](#) [Tanımla](#) [Tanımla](#) [Yükle](#) [İncele](#) [CC Lisansı](#) [Lisans](#) [Tamamla](#)

Dosya Yükle

Dosya: *

Dosya seçilmedi

Bilgisayarınızdaki öğenin tam yolunu girin. Eğer "Göz at..." butonuna tıklarsanız açılacak yeni bir pencere bilgisayarınızdaki dosyayı seçmenize aracılık edecektir.

14. Gönderi düzenle sayfasında girmiş olduğunuz verileri kontro ediniz. Eksik vey a hata ile karşılaşırsanız düzeltebilirsiniz.

[Veritabanlarından aktar](#) [Tanımla](#) [Tanımla](#) [Yükle](#) [İncele](#) [CC Lisansı](#) [Lisans](#) [Tamamla](#)

Gönderi Değerlendirme

Öğe Tanımlama
Title: deneme
Date of Issue: 2020
<input type="button" value="Bunlardan birini düzelt"/>

Öğe Tanımlama
<input type="button" value="Bunlardan birini düzelt"/>

15. Yayınınız ile ilgili lisans durumunu CC Lisansı sayfasından belirtebilirsiniz.

Veritabanlarından aktar Tanımla Tanımla Yükle İncele CC Lisansı Lisans Tamamla

Çalışmanızın Lisansı

Eğer isterseniz, ögeniz için bir Creative Commons lisansı ekleyebilirsiniz. Creative Commons lisansı, çalışmanızı okuyan kişilerin çalışmanızdan nasıl yararlanabileceğini gösterir.

Lisans Türleri:

Lisansınızı seçin veya düzenleyin...

< Önceki Kaydet & Çık Sonraki >

16. Sisteme veri yüklemeyi tamamlamak için lisans anlaşmasını Kabul etmeniz gerekmektedir.

Öğe gönderisi

Veritabanlarından aktar Tanımla Tanımla Yükle İncele CC Lisansı Lisans Tamamla

Dağıtım Lisansı

Son bir adım daha var. DSpace'in gönderinizi yeniden üretme, çevirme ve dağıtma işlemlerini dünya çapında gerçekleştirebilmesi için, aşağıdaki koşulları kabul etmeniz gerekmektedir.

Seçilmiş standart dağıtım lisansını, "Lisansı Kabul Ediyorum" tuşuna basarak kabul ediniz ve "Gönderiyi Tamamlamak" için tıklayınız.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE This sample license is provided for informational purposes only.

17. En son olarak gönderi tamamlandı sayfasını görecekseniz. İsterseniz yeni bir gönderi başlatabilir ve ya Anasayfaya dönebilirsiniz.

Gönderi tamamlama

Gönderiniz kayıtlı olduğunuz koleksiyon için belirtilen iş akışı süresince dahil edecektir. Gönderiniz sistem yöneticisi tarafından onaylandığında veya gönderinizle ilgili bir problem olduğunda bir e-posta bildirimini alacaksınız. Bildirimi aldıktan sonra DSpace sayfasına giderek gönderinizin durumunu kontrol edebilirsiniz.

[Gönderi sayfasına git](#)

Başka bir gönderi